

Coordinateur Roaming de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-24-1510/SR du 04 octobre 2024

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Cadre Technique ou d'exploitation

Direction : Direction des télécommunications

Lieu de travail : 2 rue Paul Montchovet

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 04 octobre.. 2024

Poste à pourvoir : dès que possible.

Date limite de candidature : Vendredi 25 octobre 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Chargé d'ordonnancement

Missions :

Contribuer à la qualité de service Roaming, sa sécurisation et son optimisation par la gestion et l'administration des relations partenaires

Contribuer à la conception, au développement et à la gestion de la commercialisation des offres Roaming et interconnexion voix et SMS

Place dans l'organigramme :

N - 2. (Par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique directe :

Chef de section Relations internationales

Nombre d'agents encadrés :

- Directs : 0
- Indirects : 0

Activités principales :

- Exercer une veille Roaming (notamment à travers le site de la GSMA), qualifier les offres et partenaires potentiels et contribuer ainsi aux évolutions stratégiques du Roaming (réflexion stratégique générale, ...)

- Identifier et proposer de nouveaux partenaires, conduire les négociations et accords bilatéraux

- Assurer la gestion des partenariats existants (en collaboration avec l'assistant relations internationales) et des fournisseurs de services liés au Roaming et au SMS-IW (société de compensation de l'OPT-NC et celle des partenaires, lien de signalisation Roaming, lien GRX-IPX, SMS HUB, SMS A2P, ...)

- Rendre compte de l'activité sur tous les volets, l'analyser et proposer à sa hiérarchie les enseignements et recommandations (y compris alimentation des indicateurs et tableaux de bord)

- Apporter une contribution personnelle sur les sujets d'évolution de transformation et d'amélioration

- Coordonner les équipes en charges du Roaming et SMS-IW
- Contribuer aux opérations de développement et de négociation basées sur la connaissance des acteurs internationaux en collaboration avec les autres acteurs internes
- Assister le chef de section, en particulier sur ces activités de développement
- Guider et coopérer avec les différents acteurs internes et externes de son domaine
- Assurer le traitement des factures Roaming et SMS-IW, les décomptes internationaux et l'élaboration des factures recettes SMS-HUB, SMS-A2P et voix à l'international
- Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents)

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :
Permis B
- Conditions de travail :
Certains meetings, tutoriels ou points réguliers sont susceptibles d'être programmés en dehors des heures ouvrés de la NC et en langue anglaise.
- Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :
- Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail : /

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Bonnes connaissances du domaine des télécommunications et en particulier des domaines du Mobile
- Marché international des télécommunications
- Bonne connaissance des acteurs internationaux
- Bonne appréhension du domaine réglementaire
- Outils informatiques, applications métiers et la suite MS 365
- Bonne pratique de l'anglais (lu, écrit, parlé)

Savoir-faire :

- Prospecter un marché
- Elaborer une stratégie
- Conduire un projet
- Animer une réunion
- Communiquer
- S'exprimer à l'oral
- Rédiger
- Travailler en réseau
- Négocier
- Prendre en compte un contexte

Comportement professionnel :

- Curiosité intellectuelle
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative
- Faculté d'adaptation
- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être autonome
- Faire preuve de discrétion

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations
complémentaires :**

Valérie KASARHEROU - Chef de section Relations Internationales
Tél : 26.83.35 - Mob : 77.74.77 - @ : Valerie.KASARHEROU@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service développement des compétences – section recrutement compétences innovation formation initiale par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : mobilite.rh@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique