

Coordinateur supervision et sûreté au centre de supervision NOC (Network Operations Center) de la Direction des télécommunications



Référence : 3134-24-1444/SR du 20 septembre 2024

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Cadre / Domaine : cadre technique

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre⁽¹⁾ :

Lieu de travail : CSNOC (Network Operations Center) – 205 rue Jacques IEKAWÉ - NOUMÉA

Poste à pourvoir : susceptible d'être à pourvoir

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 20 septembre 2024

Date limite de candidature : Vendredi 11 octobre.2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Ingénieur des réseaux et services des télécommunications

Missions :

Participe à l'étude et à l'intégration de la supervision des nouveaux réseaux et services de l'OPT-NC
Être référent sûreté pour les sites de la direction des télécommunications
Être l'interlocuteur privilégié entre le centre de supervision et les équipes métiers
Est garant des bonnes pratiques et processus de la section supervision

Place dans l'organigramme : N – 3 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de Centre de Supervision NOC (CSNO)

Nb d'agents encadrés : 0

- Directs : 0
- Indirects : 0

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :
Permis de conduire B

Activités principales :

Activité du poste :

- Mettre en place des tableaux de bords concernant l'activité de supervision, aussi bien à destination du chef de centre que du Directeur Télécoms et de ses adjoints,
- Être l'interlocuteur privilégié pour les équipes métiers afin de synthétiser leurs besoins, mais aussi de garantir l'application des bonnes pratiques de supervision,
- Dans le cadre de nouvelles intégrations d'équipements ou de services dans la supervision, participer aux études préalables (aussi bien organisationnelles que techniques) et au suivi des intégrations avec le chef de section supervision et les intégrateurs du CSNO,
- En collaboration avec le chef de section supervision, élaborer et maintenir les processus et procédures de la section,
- Participer à la mise en place d'outils pour la section supervision,
- Réaliser un suivi des prestations (AMOA et MOE) travaillant sur des projets concernant la section supervision,
- Coordonner le déploiement arbitré des équipements de sûreté
- Collaborer avec la DMI sur des missions de sécurisation des sites de la DT

- Participer à l'amélioration des programmes de sécurisation des sites de la DT (en remontant les dysfonctionnements ou des risques liés à sûreté des sites DT et en proposant des pistes d'amélioration)
- Collaborer sur des projets d'envergures en lien avec la feuille de route du centre,
- Participer au reporting de la section supervision,
- Être dans une dynamique d'amélioration continue de l'activité et de veille technologique

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC
- Connaissances des réseaux et services télécoms
- Connaissances des systèmes d'information
- Connaissances d'outils de supervisions (CENTREON)
- Connaissances d'outils métiers de type Operations Support System (OSS) : OSS/EMM d'Ericsson, 1360COM/AMS de NOKIA...
- Connaissances d'outils de gestion de services d'assistance (OTRS)
- Connaissances des bonnes pratiques ITIL
- Anglais lu (requis) et parlé (souhaité)
- Qualité rédactionnelle
- Connaissance dans la conduite de projets
- Avoir suivi une formation de type CT CERIC serait un plus

Savoir-faire :

- Transmettre un savoir, une technique, une compétence
- Synthétiser des informations, des données, un document
- Prioriser
- Travailler en mode projet

Comportement professionnel :

- Être rigoureux
- Esprit d'initiative
- Être autonome
- Aisance relationnelle
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faculté d'adaptation

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

M Frédéric OSVALT, Chef de centre
Tél. : 41.35.80 ; Mail : frederic.osvalt@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique