

Chargé du développement des compétences à la direction des ressources humaines



Référence : 3134-24-1397/SR du 13/09/2024

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : cadre d'exploitation

Direction : des ressources humaines

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Immeuble Kling – 15 rue Fernand Forest - Ducos

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 13 septembre 2024

Date limite de candidature : Vendredi 4 octobre 2024

La direction des ressources humaines de l'OPT-NC définit et met en œuvre la stratégie en matière de ressources humaines nécessaire à la performance de l'entreprise. En ce sens, elle s'inscrit dans le développement du capital humain notamment par l'amélioration continue de la qualité de vie et des conditions de travail. En déclinaison des orientations de l'Office, la direction des ressources humaines répond à de nouveaux enjeux tels que la satisfaction de l'expérience client, la gestion des emplois et des parcours professionnels, l'amélioration de la performance RH de l'office avec un axe fort sur les compétences et l'innovation RH.

Emploi RESPNC : Ingénieur formation

Missions :

Met en œuvre la politique de développement des compétences selon les orientations stratégiques de l'Office et les objectifs de développement de la DRH de l'OPT-NC.
Conçoit des dispositifs de développement des compétences, les pilote sur un plan pédagogique, organisationnel et financier et les évalue.

Place dans l'organigramme : N -2 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique directe : directrice adjointe des ressources humaines

Activités principales :

Au sein du service développement des compétences de la DRH, le chargé de développement des compétences est amené à :

- Piloter des projets de développement des compétences depuis l'identification du besoin jusqu'à l'évaluation finale du projet, en identifiant les modalités pédagogiques adaptées aux enjeux et au contexte de chaque besoin
- Accompagner les directions et managers dans l'élaboration des plans de développement des compétences individuels et/ou collectifs
- Assurer l'ingénierie adaptée à chaque projet
- Intégrer dans l'accompagnement aux managers et dans l'élaboration des plans de développement des compétences les inputs issus de la GEPP et des données de la cartographie des compétences
- Sourcer les prestataires externes ou les ressources internes en capacité de répondre au besoin défini dans la consultation, et collaborer avec les équipes

de la DRH en charge d'assurer la montée en compétences des ressources internes

- Animer la relation avec les partenaires externes et internes intervenants sur les dispositifs
- Traiter les opérations de gestion des dispositifs pédagogiques mis en œuvre (suivi stagiaires, organisation des plateaux techniques...)
- Proposer et décliner des actions d'amélioration continue visant à mesurer la satisfaction des clients internes (commanditaires, managers, agents)
- Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (agents)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Méthodes appropriées de l'ingénierie de formation et pédagogique
- Réglementation relative à la formation professionnelle
- Organisation politique et administrative de la Nouvelle-Calédonie, de son tissu économique et de son environnement régional et local
- Règles en matière d'achat public

Savoir-faire :

- Analyser un projet, une démarche
- Appliquer une règle, une procédure, une démarche
- Animer une réunion
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Concevoir un projet, une démarche
- Conseiller une personne, un groupe
- Mener une veille
- Rédiger un cahier des charges
- S'exprimer à l'oral
- Travailler en équipe/en réseau

Comportement professionnel :

- Curiosité intellectuelle
- Être autonome
- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation/créativité
- Aisance relationnelle
- Faire preuve de discrétion
- Faculté d'adaptation
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Contact et informations complémentaires :

Pour toute information sur le poste la personne à contacter est Catherine GAYON – directrice adjointe des ressources humaines
Tél. : 76.63.11 ou par mail : catherine.gayon@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – bureau recrutement mobilité accompagnement par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : mobilite.rh@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique