

Technicien de la Cellule Conformité Immeubles et Lotissements au Centre de gestion des infrastructures de télécommunications



Référence : 3431-24-1038/SR du 21/06/2024

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps ou cadre d'emploi /Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : CGIT - 15, rue Fernand FOREST à DUCOS - 98841 NOUMEA CEDEX

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Date de dépôt de l'offre : vendredi 21 juin 2024

Date limite de candidature : vendredi 12 juillet 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien réseau télécommunication

Missions :

Suivi et réception des infrastructures téléphoniques des ensembles immobiliers.

Place dans l'organigramme : N – 4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef de la Cellule Conformité Immeubles et Lotissements

Activités

Principales :

- o Suivre, contrôler et réceptionner les chantiers d'immeubles et lotissements neufs
- o Initier les demandes de POI auprès du CADP
- o Suivre, contrôler et réceptionner les travaux sous-traités de réhabilitation ou d'alimentation d'immeubles
- o Etablir les attachements et suivre la consommation des lettres de commandes

Secondaires :

- o Respect des règles de sécurité et des procédures en vigueur
- o Programmer les réhabilitations des immeubles anciens en concertation avec le CADP
- o Représenter l'Office lors des réunions avec les services extérieurs ou autres gestionnaires de réseaux

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis B
Habilitation Electrique BOV / HOV / BR

Conditions de travail :

Travail de bureau et terrain
Déplacement possible sur l'ensemble du territoire

Fourniture ou mise à disposition de matériels, biens ou services :

Equipement de protection individuel
Habillement

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :
Indemnité travaux insalubres (6 points)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Les réseaux de télécommunications de l'OPT
- L'environnement technique des infrastructures de télécommunications
- applications WORD, EXCEL, ACCESS, AUTOCAD, SYGAL
- Maîtrise des règles d'ingénierie des lignes, des installations téléphoniques intérieures, des distances de voisinage des réseaux
- Maitrise des règles de sécurité routières (signalisation et balisage des chantiers)

Savoir-faire :

- Maitriser la pratique du réseau lignes (réalisation, main d'œuvre et matériel)
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit
- Lire un plan
- Analyser les chantiers
- Appliquer une démarche méthodique de résolution de problèmes
- Enregistrer et classer des dossiers
- Capacité à représenter l'Office

Comportement professionnel :

- Esprit d'équipe, d'analyse et d'anticipation
- Assidu, méthodique et rigoureux
- Qualités relationnelles et organisationnelles
- Dynamique et disponible

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

Ildevert CLEYET-MAREL, chef de la cellule
Tél : 26 73 17 ; Mail : ildevert.cleyet-marel@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – bureau recrutement mobilité et accompagnement par :

- voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA CEDEX
- dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- fax n° 27.54.45

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique