

2 Contrôleurs de gestion opérationnels (Business partner finance) à la direction des finances



Référence : 3134-24-0825/SR du 26/04/2024

Employeur : Office des postes et télécommunications

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Cadre d'exploitation ou contrôleur

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Poste à pourvoir : vacant à partir de mars 2024

Direction : des finances

Lieu de travail : immeuble Waruna II – 2 rue Montchovet – Port Plaisance

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 26 avril 2024

Date limite de candidature : Vendredi 17 mai 2024

Emploi RESPNC : contrôleur de gestion.

Missions :

Véritable partenaire « Business » pour les directions concernées, le Business Partner Finance a pour mission, en lien étroit avec les business unit, d'assurer le suivi de leur performance opérationnelle, financière et budgétaire, afin de les épauler. Il doit aussi avoir une vision globale du périmètre en interprétant les résultats mensuels, piloter le prévisionnel et être force de proposition et d'analyse.

Place dans l'organigramme : N - 2 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique directe : chef de service du pilotage et de la prospective

Nombre d'agents encadrés :

- Directs : 5

Activités principales :

Sous la responsabilité du chef de service du pilotage et de la prospective et sur le périmètre qui lui aura été attribué, le Business Partner Finance aura pour mission de :

- Accompagner les business unit et les directions dans leurs préparations budgétaires (PPI, PPF, AP/CP, AE...);
- Conseiller et accompagner les directions dans le pilotage de leurs ressources budgétaires;
- Analyser les propositions budgétaires des business unit et préparer les éléments d'arbitrage du budget;
- Participer à la préparation des rapports financiers et de budgets mensuels, annuels ou tout autre fréquence jugée nécessaire;
- Suivi de l'exécution budgétaire et analyse des écarts;
- Valider les actes d'engagement et vérifier la cohérence avec les budgets;
- Accompagner le déroulement du DOB par la réalisation des analyses et scénarii nécessaires;
- Participer à la clôture comptable;
- Suivi de la mise en œuvre du Plan Pluriannuel des Investissements (PPI);
- Participation à l'animation de la communauté des référents financiers de l'OPT-NC;
- Établir le prévisionnel des recettes et dépenses de son périmètre;

- Établir les ratios financiers de son périmètre ;
- Assurer la modélisation économique et financière des activités de son périmètre de responsabilité ;
- Chercher à optimiser l'utilisation des moyens (techniques, financiers et humains) par l'analyse des résultats quantitatifs et qualitatifs des activités de ce périmètre ;
- Réaliser des études d'optimisation des coûts et des process ;
- Participer au montage des dossiers pour les financements, subventions, etc... ;
- Participer à l'amélioration des systèmes d'informations, procédures et processus de la direction financière ;

Cette liste n'est pas limitative et pourra évoluer en fonction des changements d'organisation à venir.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Formation supérieure en finances et/ou comptabilité ou expérience professionnelle dans le domaine exigé
- Comptabilité générale et/ou comptabilité analytique,
- Connaissance de la méthode ABC et/ou de manière générale les analyses de coûts*
- Maîtrise avancée d'Excel, *
- Maîtrise des procédures, méthodes et techniques budgétaires*
- Technique d'analyse financière*
- Connaissance des outils de lean management serait un plus*

Savoir-faire :

- Animer une réunion,
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit,
- Réflexes de coordinateur (écouter, formaliser, organiser, communiquer),
- Maintenir de bonnes relations avec les interlocuteurs internes et externes,
- Expertiser, conseiller,
- Organiser le travail et les priorités, anticiper.
- Collecter, traiter et interpréter une information complexe
- Analyser les documents ou données comptables et budgétaires

Comportement professionnel :

- Sens des responsabilités
- Curiosité intellectuelle
- Force de proposition
- Autonome, méthodique et rigoureux
- Sens relationnel (écoute active, diplomatie)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamisme
- Anticiper et prendre des initiatives
- Disponibilité particulièrement grande en période budgétaire
- Respect absolu du secret professionnel

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

**Contact et informations
complémentaires :**

Thierry PIVETEAU – chef du service du pilotage et de la prospective par intérim
Tél. : 26.82.16 - @ : thierry.piveteau@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service développement des compétences – section recrutement compétences innovation formation initiale par :

- Voie postale : Direction générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : même adresse
- Mail : mobilite.rh@opt.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique