Technicien de la cellule infrastructure Unité de service de KOUMAC du Centre d'exploitation des télécommunications de l'intérieur de la Direction des télécommunications

Référence : 3134-24-0535/SR du 15/03/2024

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre (1) /

Lieu de travail : CETI US de Koumac

Poste à pourvoir : susceptible d'être à pourvoir

Date de dépôt de l'offre : vendredi 15 mars 2024

Date limite de candidature : vendredi 5 avril 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Technicien d'exploitation des réseaux et services des télécommunications

Missions :

Garantir la meilleure continuité de service au client final par l'exploitation, la supervision et la maintenance des équipements de télécommunication

Place dans l'organigramme : N -4 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : chef de la cellule infrastructure de l'US de Koumac

Nb d'agents encadrés :
- Directs : 0
- Indirects : 0

Activités principales :

Activité du poste **:**
Principales :
- Exploiter, maintenir et déployer les équipements de transmission, d'agrégation, de commutation et de radiodiffusion et des infrastructures d'énergie primaire et secondaire, garantir les meilleurs efforts en vue de réduire les durées d'indisponibilité
- Participer à l'extension, la densification et la maintenance des réseaux mobiles et filaires (cuivre et fibre optique)
- Participer au suivi technique des travaux sous-traités
- Proposer toute amélioration de méthode ou de moyens pouvant être utile à l'optimisation de son activité et au service client
- Assurer périodiquement l'astreinte pour les services relevant des domaines du Centre
- Garantir la conformité des opérations réalisées aux guides, procédures et directives de pratiques internes
- Rendre compte de l'activité, l'analyser et proposer toutes sources d'amélioration
- Assurer une entre-aide avec les autres équipes en cas de nécessité ou de situation de crise
- Assurer l'intérim du chef de cellule en cas de nécessité
-Veiller au respect des attendus décrits dans les référentiels de fonction de l'OPT (Agents)

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Les réseaux, l'environnement techniques des infrastructures et les centres de l'OPT
- Maîtriser les techniques et les équipements de commutation numérique et avoir de bonnes connaissances des réseaux de télécommunication et IP
- Des règles d'ingénieries des réseaux (génie civil, câblage cuivre et fibre optique)
- Des règles de sécurité routière pour signalisation et balisage
- Bonnes connaissances de l'énergie (basse tension et courant continu)
- Connaissance des applications télécoms, des systèmes d'informations et des outils de bureautique
- Organisation de l'OPT
- Bonne connaissance de la langue anglaise

Savoir-faire :
- Diagnostiquer une anomalie
- Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- Travailler en équipe
- Rendre compte
- Alerter sur une situation à risque

Comportement professionnel :
- Être rigoureux
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Être autonome
- Aisance relationnelle
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité à communiquer
- Sens du service public
- Faculté d'adaptation

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :	M Steeve PHILIPPON, Chef de cellule Tél. : 44.85.87 ; Mail : steeve.philippon@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMÉA Cedex
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

[(1)] Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)] La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique