# Responsable du déploiement stratégique

Référence: 3134-24-0513/SR du 15/03/2024

Employeur : Office des Postes et Télécommunications de NC

**Direction :** du Pilotage et de la Performance **Lieu de travail :** 2 rue Paul Montchovet, Port plaisance

LE MONDE À PORTÉE DE MAIN

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 mars 2024

Date limite de candidature : Vendredi 5 avril 2024

équipement

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre (1) : au moins égale à 5 ans

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2ème grade

Poste à pourvoir : susceptible d'être à pourvoir

# Détails de l'offre :

Emploi RESPNC: responsable de projets

Missions:

Le responsable du déploiement stratégique est chargé de mettre en œuvre le plan stratégique de l'Office. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les membres de la direction et les équipes opérationnelles pour traduire la vision stratégique en actions concrètes. Son rôle consiste à suivre les chantiers de déploiement, à coordonner leur exécution et à évaluer leur impact.

<u>Place dans l'organigramme</u>: N-1 par rapport au directeur opérationnel <u>Fonction du supérieur hiérarchique</u>: directeur du pilotage et de la performance <u>Nombre d'agents encadrés</u>: 0

## Activités principales :

## Définir la gouvernance et la structure de pilotage du déploiement stratégique de l'OPT-NC

- Définir les responsabilités des parties prenantes et les comités de pilotage du déploiement stratégique
- Concevoir les outils pour suivre et évaluer l'avancement du plan stratégique et l'atteinte des objectifs
- Définir les étapes clés du déploiement, établir les échéanciers et les indicateurs de performance pour suivre la progression des chantiers
- Définir les modalités de valorisation des chantiers du plan stratégique

# Animer les échanges autour de la priorisation et de la maîtrise du déroulement des chantiers

- Superviser la mise en œuvre du déploiement stratégique, en s'assurant du respect des délais, du budget et de la qualité des livrables.
- Coordonner les activités des différentes équipes impliquées dans le déploiement stratégique et assurer une communication efficace entre elles
- Collaborer avec les différentes parties prenantes internes pour identifier les besoins en ressources et les contraintes éventuelles liées à la mise en œuvre des chantiers. Si besoin, proposer des ajustements de chantier en fonction des changements de contexte ou des obstacles rencontrés par les équipes
- Identifier les meilleures pratiques et les opportunités d'amélioration continue pour optimiser les processus de déploiement stratégique
- Conseiller les parties prenantes à la demande et les accompagner aux outils de suivi et d'évaluation

# Présenter une vision et un état des lieux consolidé et conforme à la réalité

 Analyser les résultats obtenus et évaluer l'efficacité des initiatives déployées en termes d'atteinte des objectifs stratégiques

- Produire les notes de synthèse ainsi que les supports et rapports de présentation concernant le déploiement stratégique
- Communiquer de manière transparente et régulière auprès de la direction et des parties prenantes concernées.
- Elaborer et piloter le plan de communication interne du plan stratégique et de son déploiement

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Planification stratégique
- Management de projets de transformation
- Conduite du changement
- Evaluation de la performance
- Culture budgétaire et comptable
- Règlementation applicable aux marchés publics \*
- Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC\*
- Connaissances des processus métiers de l'OPT-NC\*

#### Savoir-faire:

- Elaborer une stratégie, une politique
- Concevoir un projet, une démarche
- Planifier
- Maîtriser les délais
- Analyser un risque
- Travailler en mode projet
- Communiquer

#### **Comportement professionnel:**

- Aisance relationnelle
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité à communiquer
- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative
- Être autonome
- Être diplomate
- Faculté d'adaptation
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation

Contact et informations complémentaires :

Laurie KARIM – directrice du pilotage et de la performance

Tél: 26.83.46 - @: <u>laurie.karim@opt.nc</u>

# POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, <u>fiche de renseignements</u>, <u>attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle</u>, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service développement des compétences – section recrutement compétences innovation formation initiale par :

- voie postale : direction générale 2 rue Montchovet, Port Plaisance 98841 Nouméa Cedex
- dépôt physique : même adresse
- mail: mobilite.rh@opt.nc

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique