# Superviseur de chantiers de câblage au Centre de gestion des infrastructures de télécommunications (CGIT) de la Direction des télécommunications



Référence: 3134-24-0476/SR du 08/03/2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Le recrutement sur titre : (1)

**Employeur : Office des Postes et des Télécommunications** 

Corps /Cadre /Domaine : technicien ou agent Direction : des télécommunications

technique

Lieu de travail: CGIT 15 rue Fernand FOREST DUCOS – 98841

NOUMEA CEDEX

**Durée de résidence exigée pour Date de dépôt de l'offre :** vendredi 8 mars 2024

Date limite de candidature : vendredi 29 mars 2024

# Détails de l'offre :

Emploi RESPNC: TECHNICIEN Réseau Télécom

Missions : Suit les travaux de câblage sous-traités aux entreprises privées.

Représente l'Office dans les réunions de chantiers et des travaux engagés par les

organismes publics ou privés.

<u>Place dans l'organigramme</u>: **N – 4** (par rapport au directeur opérationnel)

<u>Fonction du supérieur hiérarchique direct</u> : Chef de la Cellule Production sous-traitée.

## <u>Activités</u>

## **Principales**:

- o Effectue le suivi technique des chantiers de câblage (maintenance et production ) réalisés par des entreprises privées
- o Etablit une estimation chiffrée avant réalisation des travaux
- o Contrôle les quantités réalisées par l'entreprise et établit les attachements
- o Suit la consommation des enveloppes budgétaires affectées aux marchés de génie-civil (entretien et travaux neufs)
- Commande et organise la fourniture du matériel aux entreprises
- o Rédige les documents relatifs aux chantiers (OS, PV, compte-rendu...)
- o Coordonne les travaux de câblage et d'élagage avec les équipes sous-traitante afin d'optimiser les délais de réalisation
- o Analyse les problématiques sur site (faisabilité, optimisation...) et est en mesure d'adapter le plan projet si nécessaire
- o Assurer le suivi des travaux en tenant à jour la base de données commune à la cellule via les applications à disposition (OTRS, SHAREPOINT, TEAMS...)
- o Veille au respect de la sécurité du chantier (balisage, signalisation, EPI, plan de prévention...)
- o Assure la présence de l'OPT aux réunions de piquetage
- o Participe à la formation des nouveaux arrivants (partage des connaissances...)

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

Permis B,

Habilitation Electrique de niveau BOV / HOV

Conditions de travail :

Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire

## Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

Indemnité travaux insalubres (6 points).

#### Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé:

- Applications WORD, EXCEL, SYGAL, TEAMS, OTRS, notions AutoCAD
- Maîtrise des règles d'ingénierie des lignes, des installations téléphoniques intérieures, des distances de voisinage des réseaux
- Maitrise des règles de sécurité routières (signalisation et balisage des chantiers)

#### Savoir-faire:

- Expérience du réseau lignes
- Capacité à représenter l'Office

## Comportement professionnel:

- Esprit d'équipe, d'analyse et d'anticipation
- Sens de l'organisation et du contact
- Assidu, méthodique et rigoureux
- Dynamique et disponible
- Aptitude à animer et motiver une équipe

Les compétences suivies de (\*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations Galifolau SAVEA

complémentaires : Tél : 26-73.21 ; Mail : GALIFOLAU.SAVEA@opt.nc

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, <u>fiche de renseignements</u>, <u>attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle</u> ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- Voie postale: Direction Générale 2 rue Montchovet, Port Plaisance 98841 NOUMÉA CEDEX
- Dépôt physique (adresse) : idem que ci-dessus
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique