Chef de l'unité de service de Pouembout au centre d'exploitation des télécommunications de l'Intérieur (CETI / US de Pouembout)

Référence : 3134-19-1149/SAFPFI du 13 septembre 2019

Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : technicien

Direction : des télécommunications

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)]**:** /

Lieu de travail : Centre d'exploitation des télécommunications de l'Intérieur / Unité de Service de Pouembout

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 13 septembre 2019

Date limite de candidature : vendredi 11 octobre 2019

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Planificateur d'intervention des réseaux et services

Missions :

Manager, coordonner, contrôler et animer les activités de production, d'exploitation et de maintenance dans la zone d'action de l'unité de service..

Place dans l'organigramme : N - 3 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct : Chef du Centre (CETI)

Nb d'agents encadrés :
- directs : 2
- indirects : 7

Principales :

- Assurer la gestion administrative, le management hiérarchique et le maintien des niveaux de compétence du personnel de l'unité de service,
- Contribuer à l'expression des besoins et à l'arbitrage budgétaire,
- Contribuer aux actions relatives à la gestion du patrimoine (bâtiments, pylônes, sites mobiles, entretien des pistes, véhicules, appareils de mesure, outillages)
- Effectuer et assurer la qualité du reporting de l'unité de service,
- Participer à l'instruction (MOA) et à la réalisation (MOE) des projets d'évolution et d'extension des réseaux,
- Piloter les activités liées à l'exploitation des réseaux télécoms : maintenance des équipements, traitement des incidents, relève des dérangements clients,
- Piloter les travaux sous-traités et participer à leur suivi technique, administratif et financier : rédaction de compte rendus et PV de chantiers, contrôle de la mise à jour de la doc, etc…, certification des attachements, suivi financier des marchés et LC, etc…,
- Représenter l'OPT en veillant notamment aux bonnes relations avec les institutions, les collectivités, les autorités, ainsi qu'avec les agences commerciales et autres centres et services techniques de l'établissement public,
- Veiller à la cohérence et à la mise à jour des données dans les systèmes d'information,
- Veiller au respect des règles relatives à l'hygiène et la sécurité

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Habilitations, permis nécessaires pour l'exercice des fonctions :

- Permis de conduire B et E
- Habilitation Electrique B0V, H0V, BR
- Permis CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité) PEMP (Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes) catégorie 1B

Régimes indemnitaires rattachés au poste de travail :

- Indemnité fonctionnelle de chef d'unité de service
- Logement de fonction ou indemnité de logement

Conditions de travail :

Déplacements dans la zone d'action de l'unité de service
Possibilité de travail de nuit, pendant les week-ends et jours fériés
Travaux en extérieur
Travaux insalubres ou dangereux
Travaux en hauteur (3m jusqu'à 9m)
Travaux en hauteur (> 9m)
Travaux sur ou à proximité d'ouvrages électriques

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissance du code des télécommunications et de la réglementation des marchés publics*,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement,
- Connaissance du système d'information et logiciels bureautiques*,
- Connaissance des réseaux télécoms et des technologies associées.

Savoir-faire :

- Rédiger rapports, notes de synthèse, comptes rendus…
- Manager une équipe
- Animer des réunions
- Représenter l'OPT

Comportement professionnel :

- Aptitude au changement
- Discrétion et maitrise de soi
- Disponibilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Organisation et rigueur
- Sens du travail en équipe
- Sens des priorités
- Professionnalisme

Les compétences suivies de (*) pourront être acquises à la suite de la prise de poste via un accompagnement et des formations dispensées au sein de l'office

Contact et informations complémentaires :

M. Bruno Merigon – Chef du centre d'exploitation des télécommunications de l'intérieur
Tél : 47.85.31 ; Mail : bruno.MERIGON@opt.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- Voie postale : Direction Générale – 2 rue Montchovet, Port Plaisance – 98841 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique (adresse) : Direction des ressources humaines (idem Direction Générale)
- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Fax n° 27.54.45

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique