
CHARTRE GRAPHIQUE OPT-NC

VERSION 3.0 | 2020

P.04	LOGOS ET COULEURS
P.05	TAILLE DU LOGO
P.06	COULEURS
P.07	TYPOGRAPHIES
P.08	LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
P.09	UTILISATION DU BLOC MARQUE
P.10	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
P.11	DOCUMENTS INTERNES
P.12	PRINT
P.14	AFFICHAGE
P.15	ÉDITION
P.16	MARQUAGE OBJETS
P.17	MARQUAGE VÉHICULES
P.20	LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE
P.21	UTILISATION DES BLOCS MARQUE
P.22	PRINT
P.23	DOCUMENT COMMERCIAL
P.24	FICHES

LOGOS INSTITUTIONNELS

Le logo existe en 2 versions : une horizontale, une verticale. **Le logo horizontal est le logo principal.** Le logo vertical ne doit être utilisé qu'exceptionnellement, sur des formats dont la largeur ne permet pas une lisibilité correcte du logo horizontal (kakemono, couverture de brochure).



Pantone 273C

C100/M90/N10
R38/V52/B128
WEB : #263480

Pantone 116C

M25/J100
R251/V193/B9
WEB : #FBC109

Pantone 320C

C100/J35
R0/V156/B171
WEB : #009CAB



LOGOS COMMERCIAUX



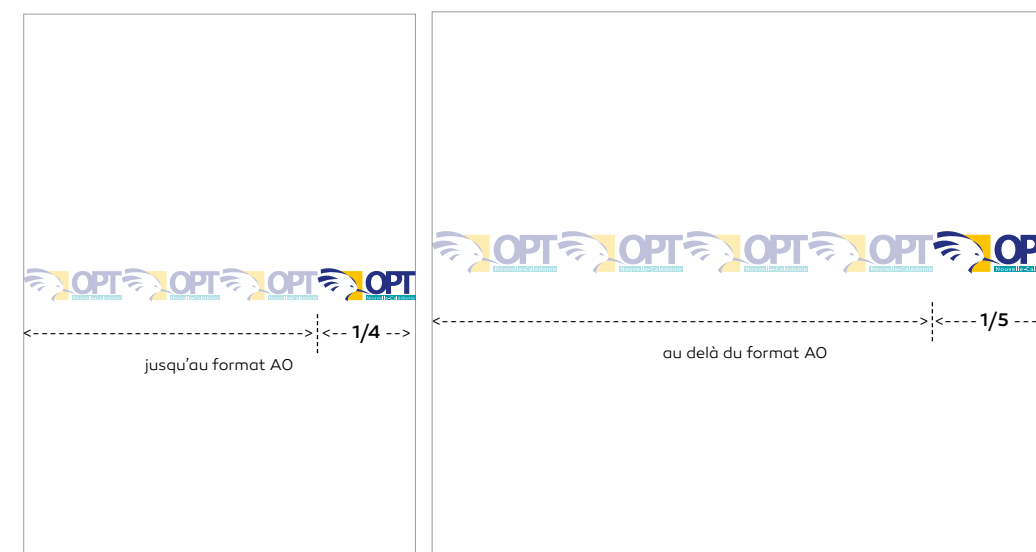
M25/J100
R251/V193/B9
WEB : #FBC109



M100/J100
R224/V8/B30
WEB : #E0081E









C100/J35
R0/V156/B171
WEB : #009CAB



La taille du logo doit faire :

- minimum 1/4 de la largeur du support utilisé jusqu'au format A0. Voir exemple ci-dessus.
- Au delà du format A0, la taille du logo sera au minimum de 1/5e de la largeur du support utilisé.
- Le logo doit avoir un **blanc tournant de X** minimum, équivalent à la hauteur du bloc Nouvelle-Calédonie.

COULEURS AUTORISÉES EN COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Pantone 273C C100/M90/N10 R38/V52/B128 WEB : #263480	Pantone 116C M25/J100 R251/V193/B9 WEB : #FBC109	Pantone 320C C100/J35 R0/V156/B171 WEB : #009CAB
 CO/MO/JO/N100 RO/VO/BO WEB : #000000	 CO/MO/JO/NO R255/V255/B255 WEB : #ffffff	 N20 R218/V218/B218 WEB : #dadada
 C90/M50/J30/N10 R41/V95/B131 WEB : #295F83	 C90/M40/J20 R50/V120/B164 WEB : #3278a4	 C80/M35 R64/V135/B195 WEB : #4087c3

COULEURS DE POLICES AUTORISÉES EN COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Bleu OPT (voir ci-dessus)	Noir
Blanc	Noir 70%

2 POLICES POUR 2 UTILISATIONS DISTINCTES

TITILLIUM

La police **Titillium***, disponible sur PC et Mac, conçue pour un rendu optimal en impression comme sur le web, sera utilisée pour l'édition et la communication institutionnelle (accroche, body...).

*www.fontsquirrel.com/fonts/titillium

TITILLIUM LIGHT
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM LIGHT ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM REGULAR
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM REGULAR ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM SEMIBOLD
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM SEMIBOLD ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM BOLD
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM BOLD ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM BLACK
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM LIGHT UPRIGHT
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

TITILLIUM BOLD UPRIGHT
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ARIAL

La police **Arial** sera utilisée pour les documents administratifs (word, excel, powerpoint...).

ARIAL REGULAR
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ARIAL ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ARIAL BOLD
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ARIAL BOLD ITALIC
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

→ UTILISATION DU LOGO QUADRI UNIQUEMENT AVEC SON BLOC MARQUE

LE BLOC MARQUE EST COMPOSÉ :

- du logo horizontal,
- de la signature 'LE MONDE A PORTEE DE MAIN',
- de 'blocs Adresses sites Internet'.

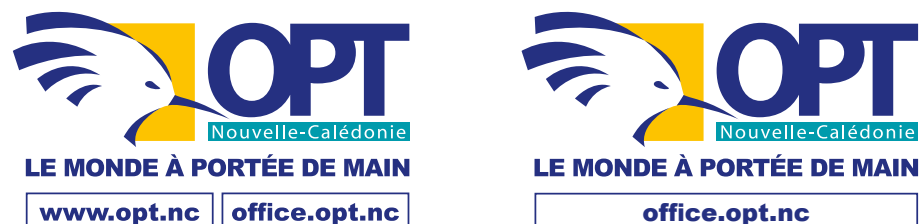
→ Papeterie / documents institutionnels



→ Print, affichage



→ Pack shot TV / Der de couv édition



LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE :

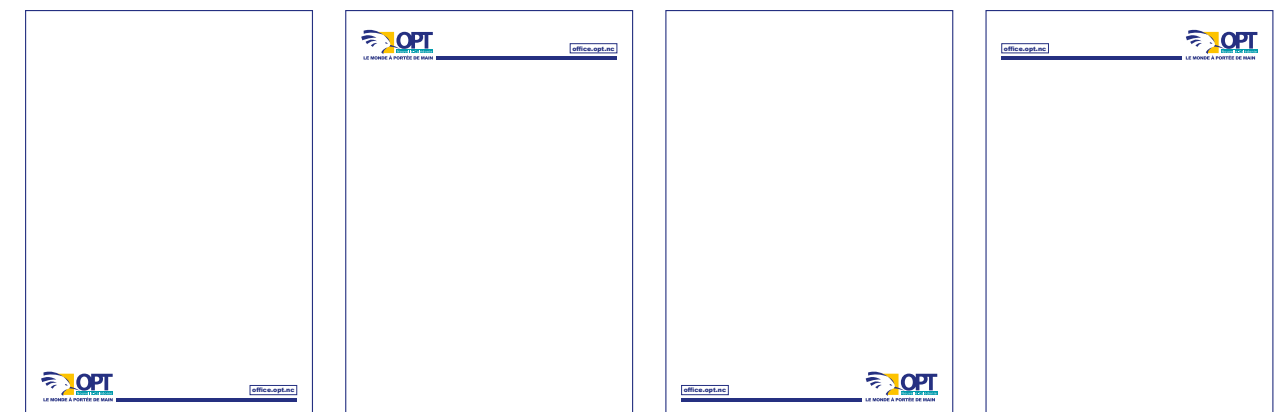
Ces règles sont applicables pour l'ensemble des supports (presse, dépliant, brochure, kakémono, etc.).

Le bloc marque institutionnel est composé du logo en quadri, d'un filet bleu OPT, de la signature « Le monde à portée de main » et de l'adresse du site Internet dans un cartouche.

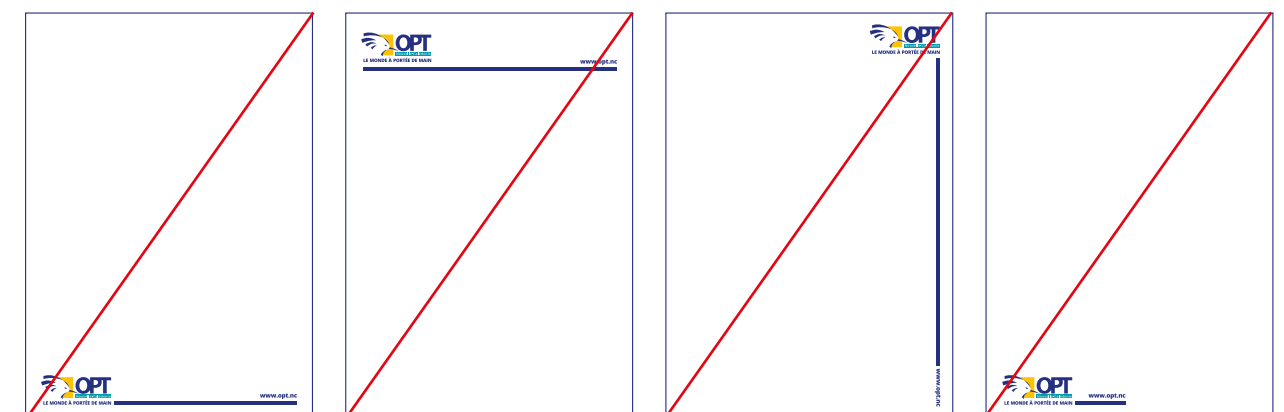
- Au besoin, le texte peut être placé dans un bloc transparent blanc ou bleu pour améliorer sa lisibilité.

BLOC MARQUE INSTITUTIONNEL

- **LE BLOC MARQUE EST TOURNANT.** Il peut se placer en haut ou en bas des visuels. Le logo peut-être placé à gauche ou à droite en fonction de sa meilleure lisibilité. (Prévoir si nécessaire de modifier l'arrière-plan).
- Le filet bleu doit être de la même épaisseur que la signature « LE MONDE À PORTÉE DE MAIN ».



LES INTERDITS



DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET INTERNES :

Le logo (quadri ou monochrome) peut être positionné aux 4 coins ou centré dans le document A4 (tête de lettre, bon de commande, etc.) afin de respecter certaines contraintes d’impression.

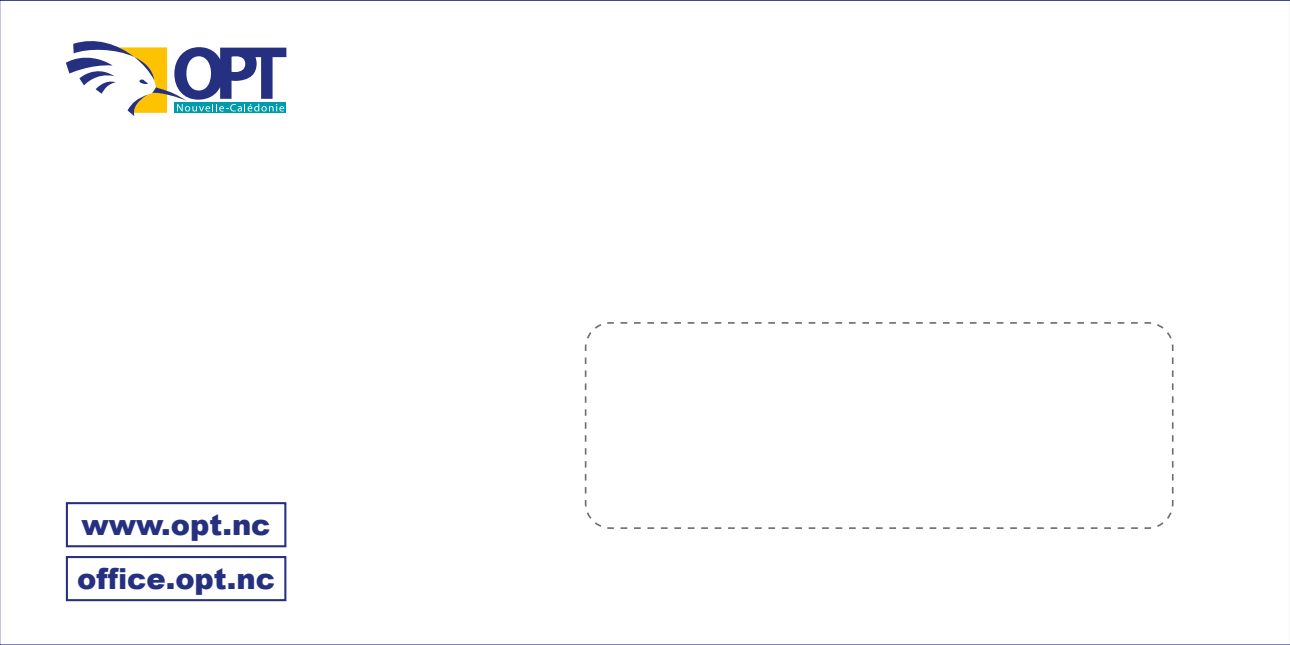
www.opt.nc
office.opt.nc



Modèle courrier A4



Carte de visite

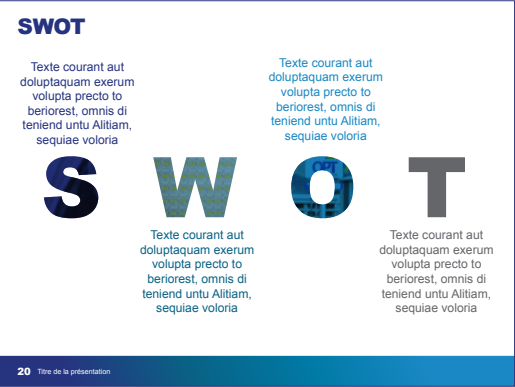


Enveloppe

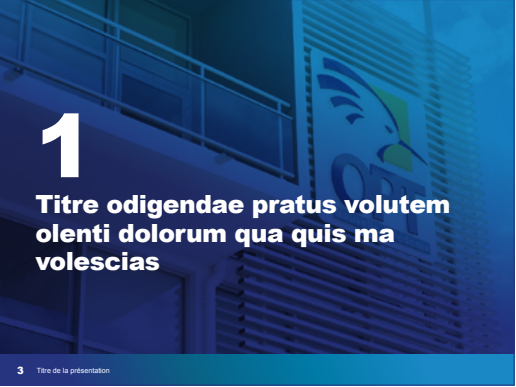
Exemples de Nom de salle



Exemple de document Power Point



Exemple de document Word



2019 : NOUVELLE ANNÉE, NOUVEAUX ENGAGEMENTS

Vous rendre
la vie plus *légère*



**PLUS DE SIMPLICITÉ ET D'EFFICACITÉ
POUR TOUS NOS SERVICES**

Le monde bouge, la Nouvelle-Calédonie aussi. L'office s'engage et vous accompagne dans l'évolution de vos usages. Simplification des offres, parcours client digital, optimisation des processus..., l'OPT-NC agit pour vous rendre la vie plus légère.

MEILLEURS VŒUX !

office.opt.nc



**Derrière nos agents,
des clients comme vous.**



**Au service
de la même exigence.**

Teva PIERRON, accompagnateur commercial à la direction des réseaux de vente, se rend toujours disponible pour nos partenaires distributeurs Mobilis. Passionné de musique électronique, il compte, lui aussi, sur la fibre optique, pour télécharger encore plus rapidement les morceaux de ses artistes préférés.

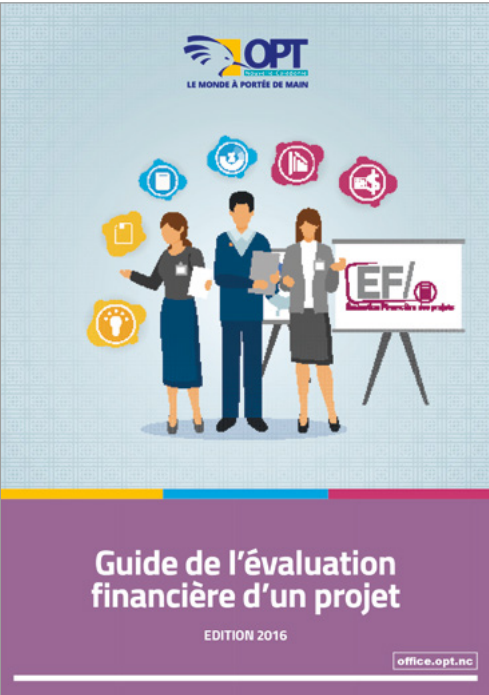
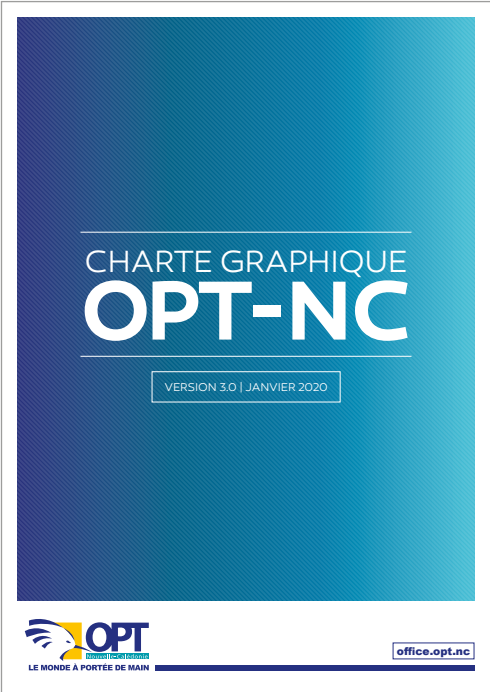
office.opt.nc





Pour les visuels avec photos détournées, utiliser un fond gris clair.

QUELQUES EXEMPLES DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
Pour les couvertures des supports institutionnels (rapport d'activité, brochure, couverture annuelle...), le logo peut être utilisé en quadri ou en blanc. Pas de position fixe pour le logo mais toujours positionner un filet blanc ou bleu en bas de page pour stabiliser le visuel et l'adresse du site office.opt.nc
La police Titillium est utilisée sur toutes les couvertures de supports institutionnels.





LOGO HORIZONTAL



BLOC MARQUE INSTITUTIONNEL



LOGO VERTICAL



LOGO EN BLANC SUR FOND DE COULEUR



Objets publicitaires, idées cadeaux...

MARQUAGE VÉHICULES



LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE

Ces règles sont applicables pour l'ensemble des supports
(presse, dépliant, brochure, kakémono, etc.).

→ UTILISATION PRINCIPALE DU LOGO EN BLANC AVEC SON BLOC MARQUE À LA COULEUR DU MÉTIER

Il existe 3 couleurs pour les 3 métiers de l'OPT-NC :



Bloc marque Courrier et Colis



Bloc marque Télécommunications



Bloc marque Services Financiers

Le bloc marque commercial est composé du logo et de l'adresse
du site Internet en défoncé (blanc) avec un filet de la couleur du métier.

Le bloc marque des Services Financiers est associé au picto Tortue
placé à la fin du filet et à l'adresse **www.ccp.nc**

→ Aucune contrainte typographique n'est imposée pour les accroches et titres des campagnes commerciales.

Exemple : une police déstructurée peut être utilisée pour une campagne
s'adressant aux jeunes. Une police plus moderne peut être utilisée
pour des campagnes sur les nouvelles technologies.

UTILISATION DES BLOCS MARQUE

→ **LE BLOC MARQUE EST TOURNANT.** Il peut se placer en haut ou en bas des visuels.
Le logo peut-être placé à gauche ou à droite en fonction de sa meilleure lisibilité.
(Prévoir si nécessaire de modifier l'arrière-plan).

- Le filet de la couleur du métier doit être de la même épaisseur que le bloc
Nouvelle-Calédonie.
- La signature n'est pas utilisée dans le bloc marque de la communication commerciale,
elle est remplacée par le métier.
- L'adresse du site Internet est positionnée sous le filet ou dans sa continuité
si le bloc marque est vertical.

AUTRES UTILISATIONS DES BLOCS MARQUE COMMERCIAUX



Bloc marque Courrier et Colis



Bloc marque Télécommunications



Bloc marque Services Financiers



BLOCS MARQUE : VARIANTES



Le bloc marque doit systématiquement être sur un fond lisible
(Si besoin, éclaircir ou foncer l'arrière-plan).

VISUEL PRESSE COMMERCIALE :
Le bloc marque peut être positionné aux 4 coins du visuel suivant la meilleure visibilité.
Le choix de la police et de la couleur est libre.

LES OFFRES
DE TÉLÉPHONIE FIXE




Choisissez la formule adaptée
à vos besoins



www.opt.nc

Affiche, abribus, presse, flyer...



CHANGEMENT DE TITULAIRE
D'UNE LIGNE FIXE

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Agence de :

1 DÉCLARATION DE CHANGEMENT DE TITULAIRE

_____ soussigné, titulaire de l'abonnement N° _____ demande que les droits afférents au dit abonnement soient reconduits au profit de _____, son successeur qui déclare prendre la suite.

Fait à _____, le _____

Signature de l'actuel titulaire ⁽¹⁾

Fait à _____, le _____

Signature du successeur ⁽¹⁾⁽²⁾

Numéro de contact : _____

Numéro de contact : _____

2 ADRESSE DE FACTURATION DE L'ANCIEN TITULAIRE (à compléter si changement) ET MODE DE RÈGLEMENT

Sans changement ☐ Avec changement ☐

☐ BP N° BP : _____ Code Postal : _____ Localité : _____

☐ Domicile Apt/ Étage/ Bât/ Résidence : _____

N° / Rue : _____ Code Postal : _____ Localité : _____

Mode de règlement de la facture : Prélèvement automatique ☐ Guichet ☐ Autres ☐

3 ADRESSE DE FACTURATION DU NOUVEAU TITULAIRE ET MODE DE PAIEMENT

☐ BP N° BP : _____ Code Postal : _____ Localité : _____

☐ Domicile Apt/ Étage/ Bât/ Résidence : _____

N° / Rue : _____ Code Postal : _____ Localité : _____

Mode de règlement de la facture : Prélèvement automatique ☐ Guichet ☐ Autres ☐

4 FORMULE D'ABONNEMENT

Sans changement ☐

Avec changement : Ligne Prépayée ☐ Modetel ☐ Domitel ☐

Forfait Bloqué 1 000 ☐ Forfait Bloqué 3000 ☐

6 PARUTION(S) ANNUAIRE(S)

Oui ☐ Non (liste rouge) ☐

Libellé Pages Blanches : _____

Libellé Pages Jaunes : _____

Rubrique Professionnelle : _____

Adresse mail : _____

Site web : _____

5 DATE DE CHANGEMENT DE TITULAIRE

Date du changement de titulaire : _____

7 SERVICES GRATUITS

Facture détaillée : Oui ☐ Non ☐

Info facture par SMS : Oui ☐ Non ☐ Numéro de téléphone portable pour l'Infos facture par SMS : _____

Ma facture par mail : Oui ☐ Non ☐ Adresse mail pour Ma facture par mail : _____

8 MODIFICATION DE SERVICE(S) PAYANT(S)

Illimitel (support fibre optique uniquement) ☐

Location Entretien de Téléphone : 320 F HT/ mois ☐ 420 F HT/ mois ☐ 520 F HT/ mois ☐

Service Restreint : Territorial ☐ Territorial + ☐ Restreint Izi ☐ Navigo ☐

Mes 3 N° préférés en local ☐ 3 N° préférés en local : _____ / _____ / _____

Mes 3 N° préférés à l'international ☐ 3 N° préférés à l'international : _____ / _____ / _____

9 OBSERVATIONS

10 DESCRIPTION PIÈCE D'IDENTITÉ (ancien titulaire)

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Date et lieu de naissance : _____

Type et n° pièce d'identité : _____

Fait à _____, le _____

Signature client

⁽¹⁾ Si l'abonnement est concédé à une personne morale, le signataire doit faire précéder sa signature de sa qualité (gérant, etc.)

⁽²⁾ Fournir les pièces justificatives : RIB/ RIB, justificatif de domicile de moins de 3 mois et pièce d'identité valide

⁽³⁾ Joindre obligatoirement l'autorisation de prélèvement automatique

DRV CT FIXE 300 350 - Version 04/2019

22 CHARTE GRAPHIQUE OPT-NC | VERSION 3.0 | 2020

office.opt.nc 23

TOUS TYPES DE MANDATS : ARRÊT DE COMMERCIALISATION

FICHE MÉMO
11/2020

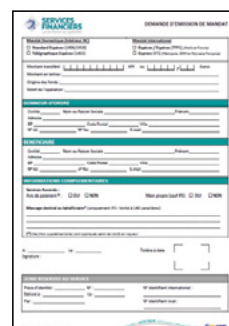
MISE EN APPLICATION

- Arrêt de commercialisation : à compter du 01/07/2020
- Dernier jour de paiement : le 31/07/2020

LES PRODUITS CONCERNÉS

- Mandat compte-cash

(tous les autres types de mandats ne sont plus commercialisés depuis le 01/01/2020).



CONTEXTE

L'OPT-NC a arrêté la commercialisation des mandats, mode de transfert d'argent non sécurisé, au 01/01/2020.

Un sursis avait été accordé pour les mandats compte-cash, afin de permettre aux calédoniens n'ayant pas de compte bancaire, d'avoir le temps d'en ouvrir et de communiquer leur RIB/ RIP aux organismes concernés. **Ils ne seront plus commercialisés dès le 1/07/2020.**

QUELLE INFORMATION POUR LE CLIENT ?

En amont de l'arrêt des autres mandats, en janvier 2020, une large information a été réalisée auprès des clients et grands émetteurs concernés, les invitant à opter pour l'ordre de virement.

QUELLE SOLUTION POUR LE CLIENT ?

Opter pour un virement ponctuel ou permanent, rapide et sécurisé, sous format papier ou via un abonnement CCP.NC pour bénéficier d'une réduction.

EN PRATIQUE :

- A/c du 01/07/2020 : arrêt de commercialisation des mandats compte-cash
- A/c du 31/07/2020 : dernier jour de paiement des mandats

Tous les mandats non-payés au 31/07/2020, seront retournés au CFN impérativement dans la première semaine du mois d'août pour les réimputer dans les comptes des donneurs d'ordre. Cela permettra aux organismes de se rapprocher rapidement de leurs bénéficiaires afin de les régler différemment.

Le CFN fera suivre à l'AC les quelques mandats qui ne pourront pas être réimputés.

- Réclamations :
 - Le titre existe pendant 2 ans. Si personne ne le réclame, l'argent sera reversé au territoire
 - A/c du 1/08/2020, le titre qui aura fait l'objet d'une réclamation ou une demande de versement, sera retourné à l'émetteur.



www.ccp.nc



ARRÊT TAXATION DÉTAILLÉE

FICHE MÉMO
11/2020

MISE EN APPLICATION

01 Février 2020

CIBLES

- Grand public
- Professionnels



CONTEXTE

L'OPT-NC proposait le service de taxation détaillée, pour permettre aux clients de dédouaner leurs colis* directement au CTP.

Compte tenu :

- Du caractère concurrentiel de l'activité : + de 20 sociétés privées
- Du fait que cette activité ne rentre pas dans le domaine du service public et qu'elle est déficitaire

Le CA du 30/04/2019 a validé l'arrêt du service de taxation détaillée par l'OPT-NC au 01/02/2020.

* Colis de valeur > 100 000F ou sans seuil de valeurs (alcool, tabac, habits de travail, médicaments, etc.).

CONCRÈTEMENT CE QUE ÇA VA CHANGER

Dès lors que :

- La valeur d'un colis dépasse 100.000 XPF
- Ou que le client souhaite une déclaration au détail
- Ou que la nature de la marchandise le nécessite (alcool, tabac, habits de travail, médicaments, etc..)

les clients sont invités à se rapprocher d'un déclarant privé pour réaliser le dédouanement.

ARGUMENTAIRE CLIENT

L'OPT-NC se recentre sur son cœur de métier, à savoir l'acheminement, la distribution et pour le compte du gouvernement la taxation forfaitaire (ou taxation par regroupement).



www.opt.nc

